

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Il Presidente del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia rende noto il seguente avviso di selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di un ASSISTENTE UFFICIO TECNICO E ATTREZZISTA

Articolo 1 – Profilo professionale

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale tecnico nel ruolo di “Assistente Ufficio Tecnico e Attrezzista”, al quale saranno affidate mansioni come dal seguente elenco - esemplificativo, ma non esaustivo -, secondo le indicazioni del responsabile del settore e della direzione:

collaborazione nei rapporti con la Polizia Locale, con gli uffici competenti del Comune di Trieste per le ordinanze di transito e di divieto di sosta per il carico e scarico degli spettacoli; con i Vigili del Fuoco per il servizio di vigilanza; preparazione degli elaborati grafici a sostegno delle attività dell'ufficio tecnico (produzioni, manutenzione dell'edificio, spettacoli ospiti, ecc.); collaborazione alla stesura degli ordini di servizio del settore, alla gestione delle schede tecniche delle compagnie ospiti, al reperimento del personale saltuario; collaborazione alla gestione e manutenzione dell'edificio; attrezzista per i montaggi e gli smontaggi degli spettacoli prodotti dal Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia (in sede ed in tournée) e delle compagnie ospiti; reperimento, conservazione e manutenzione dell'attrezzatura di scena aggiornando l'inventario; responsabile dell'attrezzatura negli allestimenti del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia; collaborazione per la creazione e proiezione di immagini e video per a supporto delle scene per piccoli spettacoli; guida dell'automobile e del furgone aziendali.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno della durata di mesi 6 con possibile proroga, con periodo di prova; l'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 3° B del vigente CCNL dei Teatri Stabili Pubblici con il relativo trattamento economico.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana ovvero cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età minima di 18 anni;
- patente di guida autovetture;
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per il Teatro di effettuare appositi accertamenti nelle forme di legge.

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- esperienza professionale nel settore tecnico in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un'istituzione o società che produce spettacolo dal vivo e/o che gestisce sale teatrali o altri spazi per pubblico spettacolo;
- possesso di diploma di scuola media superiore; costituiranno titoli preferenziali il diploma, e/o l'eventuale titolo di laurea in scenografia, architettura;
- competenza in ambito gestionale e amministrativo;
- capacità di gestire informazioni e elaborati grafici, anche attraverso i più moderni sistemi informatici; costituiranno titoli preferenziali attestati per l'uso di Autocad, Adobe Premiere e Acrobat;
- capacità di operare in gruppo su attività di ordine tecnico;
- capacità di gestire i rapporti con flessibilità, rapidità e autonomia;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico o e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
- b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere condanne penali passate in giudicato o di non essere in stato di interdizione o di non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e della denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
- c) fotocopia non autenticata del titolo di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni);
- d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 31 agosto 2026 al seguente indirizzo:

Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, Largo Giorgio Gaber 1, 34126 TRIESTE, Italia, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone;

oppure, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: ilrossetti@cert.spin.it .

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Assistente Ufficio Tecnico e Attrezzista" e il nominativo del mittente.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione che sarà nominata, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, dal Presidente del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia.

2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali indicati nel presente avviso di selezione.

3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio personale che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dal Teatro.

4. I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle candidature sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di specializzazione posseduti in relazione alla qualifica da ricoprire;
- b) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui all'art. 1 e al contesto di operatività del Teatro;
- c) colloquio personale.

5. All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti del Teatro e resterà valida per 6 mesi ai fini dell'eventuale scorrimento.

Articolo 6 – Esito della selezione

L'esito della selezione e la graduatoria stilata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Teatro www.ilrossetti.it.

Articolo 7 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di mesi 6 con possibile proroga, con periodo di prova. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: ilrossetti@cert.spin.it .

Trieste, 10/07/2026