

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

Il Presidente del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia rende noto il seguente avviso di selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di un CUSTODE/MANUTENTORE.

### **Articolo 1 – Profilo professionale**

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di “Custode/Manutentore”, al quale saranno affidate le seguenti mansioni:

- servizio di portineria e di centralino, da svolgere in turni diurni, serali e notturni;
- servizio di apertura e chiusura del teatro;
- servizio di piccoli interventi di ordinaria manutenzione;
- guida dell'automobile aziendale e del furgone.

### **Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno, dal 1° ottobre 2019 al 12 luglio 2020 con possibile proroga; l'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 5° B del del vigente CCNL degli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri con il relativo trattamento economico.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana ovvero cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età minima di 18 anni
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per il Teatro di effettuare appositi accertamenti nelle forme di legge.

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- esperienza professionale in ambiti lavorativi con mansioni assimilabili a quelle indicate all'art. 1;
- possesso di diploma di licenza media; costituiranno titoli preferenziali eventuali titoli di studio superiore ;
- possesso di patente per la guida di automezzi;
- capacità di gestire informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informatici;
- capacità di operare in gruppo;
- capacità di gestire gli incarichi con flessibilità, rapidità e autonomia;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà **dichiarare**, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico o e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
- b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere condanne penali passate in giudicato o di non essere in stato di interdizione o di non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e della denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
- c) fotocopia non autenticata del titolo di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni);
- d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno giovedì 26 settembre 2019 al seguente indirizzo: Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, Largo Giorgio Gaber 1, 34126 TRIESTE, Italia, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, oppure, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [ilrossetti@cert-spin.it](mailto:ilrossetti@cert-spin.it).

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Custode/Manutentore" e il nominativo del mittente.

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione composta dal Presidente o suo delegato, dal Vice Presidente e dal Direttore.

2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali indicati nel presente avviso di selezione.

3. I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle candidature sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di specializzazione posseduti in relazione alla qualifica da ricoprire;
- b) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui all'art. 1 e al contesto di operatività del Teatro;

A parità di punteggio si preferirà il candidato con età inferiore ad anni 35, ai sensi dell'art. 2, comma c + allegato C Tabella 2, p.to 3 del D.M 27 luglio 2017.

4. All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti del Teatro e resterà valida per 6 mesi ai fini dell'eventuale scorrimento.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Teatro [www.ilrossetti.it](http://www.ilrossetti.it).

**Articolo 7 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno, dal 1 ottobre 2019 al 12 luglio 2020, con possibile proroga. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Articolo 8 – Disposizioni finali**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: [ilrossetti@cert.spin.it](mailto:ilrossetti@cert.spin.it).

Trieste, 18 settembre 2019