

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23/10/2017, il Presidente del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia rende noto il seguente avviso di selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di un ATTREZZISTA E ASSISTENTE UFFICIO TECNICO

Articolo 1 – Profilo professionale

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di "Attrezzista e Assistente Ufficio Tecnico", al quale saranno affidate le seguenti mansioni:

- assistente dell'ufficio tecnico e in particolare:
 - collaborazione nei rapporti con la Polizia Locale;
 - collaborazione nei rapporti con gli uffici competenti del Comune di Trieste per le ordinanze di transito e di divieto di sosta;
 - collaborazione nei rapporti con i Vigili del Fuoco;
 - collaborazione alle verifiche riguardanti la portata del palco e della graticcia;
 - preparazione degli elaborati grafici a sostegno delle attività dell'ufficio (produzioni, manutenzione dell'edificio, spettacoli ospiti, ecc.);
 - collaborazione alla stesura degli ordini di servizio del settore, collaborazione alla gestione delle schede tecniche delle compagnie ospiti;
 - collaborazione al reperimento e alla gestione del personale occasionale;
 - collaborazione alla gestione e manutenzione dell'edificio;
- attrezzista per i montaggi e gli smontaggi degli spettacoli prodotti dal Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia (in sede ed in tournée) e delle compagnie ospiti;
- reperimento, conservazione e manutenzione dell'attrezzatura di scena producendo e aggiornando l'inventario;
- responsabile dell'attrezzatura negli allestimenti del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia.
- servizio di consolle video per le produzioni del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia e per le ospitalità che lo richiedono;
- gestione e il montaggio dei contributi video per le produzioni del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia e per le ospitalità che lo richiedono;
- guida dell'automobile aziendale e del furgone.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno della durata di mesi 6 con possibile proroga; l'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 3° B del vigente CCNL dei Teatri Stabili Pubblici con il relativo trattamento economico.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana ovvero cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età minima di 18 anni;
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per il Teatro di effettuare appositi accertamenti nelle forme di legge.

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- esperienza professionale in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un'istituzione o società che produce spettacolo dal vivo e/o che gestisce sale teatrali o altri spazi per pubblico spettacolo;

- possesso di diploma di scuola media superiore; costituiranno titoli preferenziali il diploma, e/o l'eventuale titolo di studio superiore, in ambiti affini al settore dello spettacolo;
- competenza in ambito gestionale e amministrativo;
- capacità di gestire informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informatici;
- capacità di operare in gruppo su attività di ordine tecnico;
- capacità di gestire i rapporti con flessibilità, rapidità e autonomia;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico o e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
- b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere condanne penali passate in giudicato o di non essere in stato di interdizione o di non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e della denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
- c) fotocopia non autenticata del titolo di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni);
- d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno giovedì 30 novembre 2017 al seguente indirizzo: Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, Largo Giorgio Gaber 1, 34126 TRIESTE, Italia, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, oppure, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo ilrossetti@cert.spin.it.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Attrezzista e Assistente Ufficio Tecnico" e il nominativo del mittente.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione che sarà nominata, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, dal Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia.

2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali indicati nel presente avviso di selezione.

3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio personale che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dal Teatro.

4. I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle candidature sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di specializzazione posseduti in relazione alla qualifica da ricoprire;
- b) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui all'art. 1 e al contesto di operatività del Teatro;
- c) colloquio personale.

5. All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti del Teatro e resterà valida per 6 mesi ai fini dell'eventuale scorrimento.

Articolo 6 – Esito della selezione

L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Teatro www.ilrossetti.it.

Articolo 7 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di mesi 6 con possibile proroga. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: ilrossetti@cert.spin.it.

Trieste, 16 novembre 2017