

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Francesca MARCHETTI**
Data di nascita **02/09/1978**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| Situazione attuale | Avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dello studio• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da gennaio 2016 ad oggi
BELLI & MARCHETTI STUDIO LEGALE ASSOCIATO
Studio legale
Avvocato Socia Titolare iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Trieste dal 2009
e all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori dal 2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giudiziaria e stragiudiziale nelle materie acquisite del diritto civile sotto indicate e in materia di diritto del lavoro a privati e aziende.
Ricopro inoltre funzioni di tutore e curatore legale di minori, amministratore di sostegno e curatore delle eredità giacenti su nomina del Tribunale.
Socia AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani
Socia LAB-OUR - Network di avvocati esperti in diritto del lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dello studio• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da gennaio 2009 a gennaio 2016
Avv. Francesca Marchetti
Studio legale
Avvocato lavoratore autonomo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giudiziaria e stragiudiziale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile; in particolare in materia di diritto di famiglia, successioni, recupero crediti, locazioni e relativi procedimenti per la convalida di sfratto e per il rilascio dell'immobile, condominiale, infortunistica stradale, responsabilità civile, nonché procedure esecutive, mobiliari e immobiliari, dei procedimenti di ingiunzione. |

ESPERIENZE FORMATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di formazione• Titolo / Argomento• Durata esperienza• Ente | 2021/2022
Giuridica
Corso biennale 2021/2022 della Scuola di Alta Formazione di Diritto del Lavoro "Luca Boneschi"
268 ore
AGI Avvocati Giuslavoristi Italiani |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di formazione• Titolo / Argomento• Durata esperienza• Ente | 2018
Giuridica
Corso di alta formazione per delegati alla vendita
Tre mesi
Ordine degli Avvocati di Trieste e Associazione Aggjudic@ Delegati alle Vendite Immobiliari e Custodi Giudiziari |

ESPERIENZE DI DOCENZA

- Date (da – a) Dal 2019 al 2024
- Tipo di azienda o settore IAL FVG
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di Organizzazione Aziendale e di Contrattualistica

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E DI SCUOLA SUPERIORE

- Date (da – a) Periodo accademico 1997- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Giurisprudenza, Laurea Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto processuale civile e procedura penale, diritto della navigazione, diritto dei trasporti
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea ante-riforma
- Tesi di laurea "*La realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la pubblica amministrazione*", in diritto amministrativo, relatore Prof. G.B. Verbari, tesi nella quale sono stati approfonditi in particolar modo le fasi procedurali del *project financing*
- Date (da – a) Periodo scolastico 1992-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi", 20, Via Diaz, 34170, Gorizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e matematiche, Lingua inglese (5 anni)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello Istruzione secondaria di secondo grado

CONOSCENZE LINGUSTICHE

- Lingua inglese Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale buona

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi Windows buona – MacOS ottima
- Office Fogli di calcolo discreta e abilitazione dell'Agenzia delle Entrate a "Desktop Telematico"

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità relazionali Negli anni di professione ho acquisito buone capacità dialettiche ed espositive e naturale propensione verso i rapporti interpersonali. Determinazione nel lavoro e nel conseguimento degli obiettivi. Formazione continua Autonomia nella gestione delle pratiche e del cliente, capacità di *problem solving*, dinamicità, capacità comunicativa, massima serietà e precisione nell'esercizio della professione

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03, e alla pubblicazione del presente curriculum vitae.

Trieste 12 marzo 2025

Francesca Marchetti

