

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome **Stefano Curti**
Domicilio per la carica c/o Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, Largo Giorgio Gaber 1 Trieste - Italia
Telefono [REDACTED] Mobile [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Trieste, [REDACTED]

Principali esperienze professionali

Luglio 2007 - in corso
Settore Spettacolo dal vivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**
Largo Giorgio Gaber, 1 - 34126 Trieste
Posizione Direttore organizzativo
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione delle attività del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia e delle due sale direttamente gestite (Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali e Sala Bartoli a Trieste); direttore artistico della rassegna di danza; responsabile delle campagne promozionali del Teatro, del media planning e dello sviluppo dell'attività sui nuovi media; supervisore dell'attività editoriale; supervisore dei sistemi di biglietteria e del *pricing* di biglietti e abbonamenti; responsabile dell'attività di PR e fundraising; rapporti con gli enti teatrali territoriali; sviluppo di nuove fonti di entrata; supervisore rassegne speciali estive; responsabile delle trattative per la programmazione degli spettacoli ospiti nella stagione; responsabile delle relazioni con i partner stranieri; responsabile di progetto per gli allestimenti stranieri (in collaborazione con David Ian Productions Londra, Nick Grace Management Londra, BB Promotion Mannheim, Bill Kenwright Ltd Londra, ATG Londra, Vereinigte Bühnen Wien, Les Bouffes du Nord Parigi, Cameron Mackintosh Ltd Londra, etc).

2006-2007
Settore Accademico
Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE**
Via Palladio, 8 - 33100 UDINE
Posizione Docente
Principali attività e responsabilità Presentazione di *case histories* sul Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia nel corso post diploma di "Management dello Spettacolo dal vivo".

1999-2007
Settore Spettacolo dal vivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**
Largo Giorgio Gaber, 1 - 34126 Trieste
Posizione Responsabile marketing
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore marketing e PR; coordinamento della nuova immagine aziendale e delle campagne stagionali; raccolta di fondi privati; assistente del direttore artistico nella programmazione delle compagnie ospiti; ideazione di nuove formule di abbonamento (abbonamento con le stelle) che hanno permesso un incremento delle vendite di oltre il 200% nell'arco di 4 anni; supervisione della biglietteria e sviluppo di un network di punti vendita partner; avvio vendite online; responsabile di progetto per gli spettacoli "Notre Dame de Paris", "Elisabeth" al Castello di Miramare in collaborazione con Vereinigte Bühnen Wien.

1997-2003
Settore Accademico
Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste
Posizione Consigliere di amministrazione
Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle sedute del consiglio di amministrazione dell'Università; approvazione del bilancio.

Date **1990-1999**
Settore Spettacolo dal vivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**
Largo Giorgio Gaber, 1 - 34126 Trieste
Posizione Assistente marketing
Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di materiale grafico; impostazione delle campagne promozionali; collaborazione alle produzioni; impostazione e impaginazione dell'house organ "Trieste a Teatro"; realizzazione del primo sito web del teatro

Date **1996-2007**
Settore Giornalistico
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLAYBILL-ON-LINE**
37-51 61st St. - Woodside, NY 11377 USA
Posizione Corrispondente italiano
Principali mansioni e responsabilità Articoli in lingua inglese riguardanti eventi teatrali italiani pubblicati sul sito web di notizie teatrali più visitato al mondo.

Date **1994-1995**
Settore Giornalistico
Nome e indirizzo del datore di lavoro **LA CRONACA**
Via dei Montecchi, 6 - 34137 Trieste
Posizione Giornalista collaboratore
Principali mansioni e responsabilità Articoli di cronaca, cultura e spettacoli

Istruzione e formazione

Date **1996**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCHOOL OF ORIENTAL AND AFRICAN STUDIES, UNIVERSITY OF LONDON, UK**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ricerche post laurea con borsa di studio dell'Università degli Studi di Trieste

Date **1987-1993**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Economia, Statistica, Sociologia, Inglese, Francese, Diritto privato e pubblico
Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche, voto 110/110 e lode

Date **1989-90**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCHOOL OF ORIENTAL AND AFRICAN STUDIES, UNIVERSITY OF LONDON, UK**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio Erasmus

Date **1991**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INSTITUT D'ÉTUDES FRANÇAISES DE TOURAINE, UNIVERSITÉ DE TOURS, FRANCE**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese
Qualifica conseguita Certificat d'Études Françaises

Date **1986**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, UK**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
Qualifica conseguita Certificate of Proficiency in English

Conoscenze specifiche

Lingua madre
Altre lingue

Italiana

Capacità di lettura

Eccellente

Buono

Scolastico

Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Scolastico

Capacità di scrittura

Eccellente

Medio

Nessuna

Inglese

Francese

Tedesco

Capacità e competenze relazionali

Capacità di comunicazione, lavoro di gruppo e gestione di un team.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo professionale del pacchetto Office in ambiente Windows e MacOS.
Utilizzo professionale della Adobe Creative Suite (Photoshop/InDesign/Illustrator) in ambiente MacOS.
Utilizzo del software di montaggio video Final Cut Pro in ambiente MacOS.
Conoscenza di base delle applicazioni per la creazione di database (Filemaker).

Capacità e competenze artistiche

Impostazione grafica di manifesti, brochure, libri, ecc.
Realizzazione di presentazioni in Powerpoint/Keynote.

Ulteriori informazioni

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti dal 1995.
Dal 2013: direttore della sezione spettacolo del Circolo della Cultura e delle Arti di Trieste.
Dal 2011 al 2014: consigliere di amministrazione dell'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia.
Dal 2007 al 2013: Vice Presidente dell'Associazione Internazionale dell'Operetta del Friuli Venezia Giulia.
Dal 2001 al 2006: Consigliere Comunale del Comune di Trieste.
Dal 1991 al 1997: Collaborazioni con il quotidiano "Trieste Oggi", con i periodici "Il Libretto", "Meridiani", "Itinerari del Friuli Venezia Giulia" e con la Rai - Friuli Venezia Giulia.
Dal 1990 al 1996: attività di docenza presso corsi di formazione promossi dalla Regione Friuli Venezia Giulia, presso la Pro Senectute di Trieste.
Dal 1990 al 1993: attività associazionistica presso la sede Aiesec di Trieste.

Data 10/01/2014

Firma_____